

RPI Hagenbach /Gommersdorf
14 rue de Cernay
68210 Hagenbach

CONSEIL D'ÉCOLE – PROCÈS VERBAL

Date du Conseil d'école : jeudi 5 novembre 2020

Horaires : 18H30 à 20H30

Adresser :

- 1 exemplaire à l'Inspecteur de l'Education Nationale
- 1 exemplaire au Maire
- 1 exemplaire est à afficher en un lieu accessible aux parents d'élèves

Présents :

Enseignants : Mme Bitsch, Mme Koenig, Mme Picci Mme Clauss, Mme KLeim, M. Maire, ,

Aides maternelles : excusées

Elus :M.Bach, M. Person(président SIS)

Représentants des parents d'élèves , Mme Pfeiffer, Mme Fimbel, Mme Schwob, Mme Ricklin,Mme Meyer,

Mme Malblanc ,Mme Nass mme Noel

Excusés : Mme Ganzitti (IEN), Mme Vieillard,

1. Résultat des élections, attributions du Conseil d'école

131 votants sur les 161 électeurs inscrits, 116 suffrages exprimés.

Sont élus :

- Parents titulaires :
 - Mme Pfiffer Onintsoa
 - Mme Fimbel Magali
 - Mme Schwob Romana
 - Mme Ricklin Christine
 - Mme Vieillard Florence

- Parents suppléants :
 - Mme Noel Laure
 - Mme Nass Elodie
 - Mme Malblanc Marion
 - Mme Meyer Marie
 - Mme Barbosa Cristiana

Le Conseil d'école, sur proposition du directeur de l'école :

- ◆ vote le règlement intérieur de l'école ;
- ◆ établit le projet d'organisation de la semaine scolaire, conformément à la réglementation en vigueur ;
- ◆ dans le cadre de l'élaboration du projet d'école à laquelle il est associé, donne tous avis et présente toutes suggestions sur le fonctionnement de l'école et sur les questions intéressant la vie de l'école.

2. Organisation des élections 2020

Suite à l'arrêté du 19 août 2019 qui a introduit la possibilité pour les directeurs d'école d'organiser un vote uniquement par correspondance, après consultation du conseil d'école, **nous adoptons le vote uniquement par correspondance à partir de la rentrée prochaine.**

3. Approbation du dernier compte-rendu et effectifs dans les classes:

Le dernier compte-rendu est approuvé.

Voici les effectifs actuels de l'école :

PS/MS Mme Koenig	MS/GS Mme Bitsch	CP/Ce1 Mme Clauss et Mme Kleim	CE1/2 Mme Picci	CM1/2 M Maire et Mme Barlier	TOTAL
(8/11)=19	(4/13)=17	(17/7)=24	(12/13)=25	(11/13)=24	109

1 enfant a été radié à la rentrée des vacances de la Toussaint en GS.

4. Organisation du temps scolaire

Le conseil d'école déposera une demande de dérogation à la DASEN selon l'organisation suivante : les élèves de l'école auront classe les lundis, mardis, jeudis et vendredis. La journée de classe sera de 6h et la pause méridienne 2 heures 05 minutes.

AVIS FAVORABLE à l'unanimité. Pas de modification des horaires et des jours existants.

5. Règlement intérieur

Le directeur avait envoyé par mail l'ancien règlement intérieur afin qu'il puisse être consulté. Il mentionne qu'il le réactualisera en changeant les intitulés « Mme la directrice » par « M. le directeur »

Pas de modification du règlement intérieur existant.

6. Projet d'école et Activités Pédagogiques Complémentaires

Poursuite du projet d'école en cours avec les 3 objectifs retenus par l'équipe pédagogique qui sont :

- Axe 1 : Renforcer la cohérence de l'enseignement de la résolution des situations problèmes.
- Axe 2 : Exploiter l'environnement naturel autour de l'école.
- Axe 3 : Renforcer l'estime de soi et l'ouverture aux autres par le biais du théâtre.

Concernant l'axe 2, M.Maire demande à M.Person une inauguration officielle du sentier réalisé avec l'équipe enseignante de l'année dernière afin de les remercier pour cet investissement. Celle-ci sera possible lorsque les conditions sanitaires seront adaptées.

Un calendrier a été établi par chaque enseignant concernant les APC.

7. Evaluations nationales :

Les enseignantes des classes de Cp et Ce1 ont fait passer à leurs élèves les évaluations nationales du 14 au 27 septembre.

En ce qui concerne les CP, **un second temps d'évaluation à mi-parcours** doit se tenir **au mois de janvier 2021**. Il s'agit d'évaluer en milieu d'année les apprentissages des élèves et permettre d'adapter les enseignements en fonction de nouveaux besoins identifiés.

Les enseignantes transmettront les résultats aux parents.

8. RASED

Le RASED comprend une psychologue scolaire, Mme Wieteska Crystelle, et un maître E, M. Werthle Christian.

Ils interviendront auprès d'élèves en difficultés.

L'école a contacté le RASED afin de faire le point auprès des enfants de notre RPI et des bilans sont en cours et des réunions programmées.

9. Sécurité et PPMS

Le premier exercice d'évacuation incendie a été réalisé le 25 septembre en maternelle et le 29 septembre pour l'école élémentaire. 2 autres seront effectués cette année. Cet exercice a permis aux enfants de connaître le cheminement pour aller au point de rassemblement
Pour le PPMS Risque Majeur, nous avons retenu un scénario : séisme.

10. Transport scolaire

Le directeur signale qu'il existe beaucoup d'agitation lors du transport des enfants de l'école élémentaire qui voyage sans accompagnateur. Un chauffeur a manifesté ce problème aux enseignantes de maternelle. La mairie en a été avertie par M.Maire.

M.person précise qu'un mail a été envoyé aux parents des enfants agités. Par ailleurs, le président du SIS propose une action avec l'intervention de la gendarmerie afin de sensibiliser les enfants.

11. Avenir du RPI pour 2021/2022 ??

M.Maire demande aux élus quel est l'avenir du RPI pour la rentrée prochaine.

M.Person informe le conseil d'école qu'il n'y aura pas de regroupement de RPI dans un avenir proche. Il motive cette décision par la durée des trajets pour les enfants, des conditions sanitaires actuelles, des difficultés budgétaires et que l'effectif de nos écoles est assez stable.

12. Coopérative scolaire

Suite au changement de l'équipe enseignante, nous avons dû faire face à un changement de signature au niveau de la banque. Cette démarche nous a amené à reconstitué l'association USEP au sein de notre école et d'envoyer le PV au tribunal d'instance.

A la date du 31 aout, nous avons actuellement sur le compte le solde de 2611.85 € et 3791.08 € sur le livret bleu.

Mais des chèques sont en cours 785,75 euros ELLENBACH+ 723.32 mille feuilles +la cotisation USEP est à venir

La participation volontaire des parents pour la rentrée s'élève à 2408€ (chèques)+79.50€ (liquide)

13. Travaux et achats

Les achats

- Nous remercions le SIS pour les achats des fournitures scolaires des enfants et l'achat de 12 tapis pour la pratique du sport à l'école élémentaire.
- Nous remercions également l'association des Petits Courlis d'avoir fourni des masques aux enfants.
- Une commande est en cours pour des bancs avec dossier intégré pour une classe de maternelle.
- Les enseignants demandent s'il serait possible de fournir un ordinateur par classe et d'avoir un vidéoprojecteur en plus pour la classe de Mme Picci afin de pouvoir apporter des sources différentes aux élèves.
- Des bancs ont été commandés pour la maternelle.
- Le TBI de la classe de CM ½ a de nombreux dysfonctionnements. Le passage d'un technicien serait nécessaire.

Les travaux

En ce début d'année afin de sécuriser l'entrée de l'école, nous avons demandés un changement d'emplacement de la sonnette et merci encore pour le « nettoyage » de la BCD .

Salle de classe de Mme Bitsch mériterait un rafraichissement.

14. Agenda : Cross ...

Les événements passés :

- Les classes de PS/MS et MS/GS ont participé le 6 octobre à une action « jus de pomme » au sein de l'école maternelle.

Les événements à venir:

Avec la pandémie actuelle, nous ne pouvons malheureusement pas prévoir d'évènements.

- Un cross devait avoir lieu le 27 novembre pour les classes élémentaires mais nous sommes obligés de l'annuler
- Enseignement de la natation : Malgré un courrier, nous n'avons pas eu de nouvelles personnes pour passer l'agrément.
Nous avons donc 3 personnes pour assurer les cours de natation qui auront lieu lors de la dernière période (mai juin).
- Dans le cadre des exercices d'incendie +1ers secours, un contact avec les pompiers pour expliquer le fonctionnement et l'utilisation des défibrillateurs aux classes de CM.

Procès-verbal établi le 9 novembre 2020

Le président, directeur de l'école,

Nom et signature : Christophe MAIRE